Curso de Administración Integral de Inmuebles: Arrendamientos, Cobranza, Mantenimiento y Relación con Propietarios

SKU	84007
Modalidad	100% Online Asincrónica
Duración	95 horas
Dirigido a	corredores inmobiliarios, asesores, administradores, inversionistas y personas interesadas en profesionalizar su actividad en el sector inmobiliario.

Este curso entrega una formación aplicada en **Curso de Administración Integral de Inmuebles: Arrendamientos, Cobranza, Mantenimiento y Relación con Propietarios**, orientada al contexto inmobiliario de Bolivia. El programa desarrolla conocimientos, procedimientos y herramientas prácticas para fortalecer la gestión profesional de operaciones, clientes, propiedades y procesos vinculados al sector.

Unidad 1: Fundamentos de administración inmobiliaria

- Comprensión de funciones y responsabilidades asociadas a la gestión profesional de inmuebles.
- Identificación de procesos de mantenimiento, cobro, atención y control documental.
- Definición de estándares de servicio para propietarios, residentes y usuarios.

Unidad 2: Operación y mantenimiento

- Organización de inspecciones, mantenimientos, proveedores y requerimientos.
- Uso de registros para controlar incidencias, gastos y trabajos realizados.
- Aplicación de rutinas preventivas para reducir fallas y costos inesperados.

Unidad 3: Gestión administrativa y financiera

- Seguimiento de ingresos, pagos, presupuestos y obligaciones asociadas a la administración.
- Organización de documentación, contratos y respaldos.
- Preparación de reportes claros para propietarios y órganos de administración.

Unidad 4: Control y mejora

- Uso de indicadores para monitorear costos, cumplimiento y calidad del servicio.
- Análisis de resultados para detectar oportunidades de mejora.
- Implementación de acciones correctivas y preventivas.

Metodología

El curso se desarrolla mediante estudio autónomo, lecturas guiadas, análisis de casos, ejercicios de aplicación, actividades prácticas, cuestionarios por unidad y una evaluación final.

Recursos Didácticos

Se incluyen manual de estudio, guías de trabajo, glosario técnico, material descargable, fichas de apoyo y casos prácticos.

Evaluación

El aprendizaje se verifica mediante cuestionarios, actividades de aplicación, resolución de casos y una evaluación final integradora.

Competencias de Egreso

- Comprender los fundamentos y procedimientos asociados a Curso de Administración Integral de Inmuebles: Arrendamientos, Cobranza, Mantenimiento y Relación con Propietarios.
- Organizar y revisar antecedentes con criterios de orden y trazabilidad.
- Aplicar herramientas prácticas para apoyar operaciones y decisiones inmobiliarias.

- Contribuir a una gestión profesional orientada al cliente, al cumplimiento y a resultados.